

PREPARATION DES FICHIERS



Il faut distinguer 2 types de fichiers

- 1) les fichiers de mise en page
- 2) les fichiers photos et de dessin

1) les fichiers de mise en page

Xpress (.qxd), word (.doc), publisher(.pub), powerpoint(.ppt), etc.

Gardez toujours à l'esprit que ce sont uniquement des logiciels de mise en page.

Ils servent à assembler différents éléments comme des photos, dessins ou textes.

Pour être certain d'avoir un meilleur résultat, fournissez toujours en plus des fichiers Xpress, word, publisher ou powerpoint, les fichiers photos que vous avez utilisés dans vos mises en page.

2) les fichiers photos et de dessin

Photoshop (.psd, .eps, .tif, .jpg, .pdf), illustrator (.ai, .eps, .pdf), coreldraw, paint, etc.

De la qualité originale de ces fichiers, dépendra de la qualité finale d'impression.

IL N'EXISTE AUCUN MOYEN pour améliorer de façon significative un mauvais fichier.

Il vous faut donc faire très attention à la qualité originale de vos fichiers photos.

S'ils sont issus d'un appareil photo numérique :

avant de faire votre prise de vue, prenez soin de vérifier que le format sélectionné sur votre appareil numérique soit sur haute qualité.

Si vous scannez un document :

vérifiez que les paramètres du scanner soient configurés avec une résolution de 150 dpi minimum sans avoir oublié de donner la dimension finale d'utilisation souhaitée.

Si vous créez complètement un document :

avant même de commencer, n'oubliez pas de paramétrer votre zone de travail suivant les dimensions suivantes :

format A4 = 1240 x 1700 pixels

format A3 = 1700 x 2360 pixels

bandeau 1/3 A4 = 1240 x 590 pixels ou 1700 x 380 pixels

format coeur = 590 x 590 pixels

privilégiez le RVB au CMJN

Enregistrez vos fichiers en .jpg compression Haute définition.

N'utilisez pas de fichiers .bmp (ne peut être agrandi) et .gif + .png réservés à internet.

